|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCEDIMIENTO IMPLEMENTACION DE SOFTWARE** | **CÓDIGO: PHO-24** |
| **VERSION: 1** |
| **FECHA: 22 FEB 18** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN** | **FIRMA** |
| 1 | Adopción del Documento |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORO** | **REVISO** | **APROBO** |
| Cargo: Arquitecto de Software | Nombre: Sebastián Álvarez  Cargo: Gerente Operativo. | Nombre: Carolina Moscoso Cargo: Coordinador del SIG |

**1.0 OBJETIVO**

Implementar las soluciones de software de acuerdo con las especificaciones y/o necesidades expresadas por el cliente para todos los Proyectos de **HOLISTICA ORGANIZACIONAL SAS**.

1. **NORMATIVIDAD**

Norma ISO 9001 – 2015 Sistema de Gestión de la Calidad.

Norma ISO 27001 - 2013 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Norma ISO 29110-4-1 Desarrollo de Software

Manual del Sistema Integrado de Gestión.

1. **DEFINICIONES**

**Historia de Usuario**

**Arquitectura de Software**

**Pruebas Quality Assurance**

**Pruebas unitarias**

1. **ALCANCES**

* Este procedimiento inicia con la Historia de usuario aprobada y finaliza con el cierre del proyecto incluyendo actividades de diseño, arquitectura, desarrollo, pruebas e integración.

1. **ENTRADAS**

* Historia de usuario aprobadas

1. **SALIDAS**

* Desarrollo o componente de software entregado a satisfacción
* Manuales de operación acordados con el cliente
* Resultados de pruebas

1. **LINEAMIENTOS DE OPERACION**

| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** | **VERIFICAR** |
| --- | --- | --- | --- |
| Vigilar por que el procedimiento se desarrolle acorde a lo planteado y sea modificado y actualizado de acuerdo a los requerimientos determinados y evaluados a lo largo del desarrollo del proceso. | Representante de la Dirección para el Sistema Integrado | NA | Realizar revisiones cuando lo estime conveniente sobre el cumplimiento del procedimiento. |
| Ejecutar y vigilar por que el procedimiento se desarrolle acorde a lo planteado y sea modificado y actualizado de acuerdo a los requerimientos determinados y evaluados a lo largo del desarrollo del proceso. | Director de proyecto | NA | Realizar análisis periódicos del proceso estableciendo gestión para la mejora continua |
| Vigilar, administrar, controlar, evaluar el proceso a lo largo del desarrollo del mismo, verificar la utilización adecuada de los recursos para el desarrollo de cada una de las actividades de los subprocesos, identificar las NC y proponer las acciones correctivas, verificar las acciones de mejora. | Responsables de Procesos | Registro de Acciones de Mejora | Realizar análisis periódicos de cada proceso estableciendo gestión para la mejora continua |

1. **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **Flujo – grama** | **Descripción** | **Responsable** | **Documento de Trabajo** |
| 1 | **Diseñar Arquitectura** | De acuerdo con las historias de usuario aprobadas se establecen los parámetros de arquitectura solicitados con el objetivo de atender la necesidad expresada por el cliente. | Equipo de Arquitectura | Documento de arquitectura |
|  | ¿Se aprueba arquitectura? | Se envía el documento de arquitectura para aprobación del cliente, Si el documento es aprobado continua con la actividad No 2, si NO es aprobado el documento vuelve a la actividad No 1 |  |  |
| 2 | **Diseñar componentes de Desarrollo** | Una vez se tenga el marco de arquitectura aprobado se definen los componentes de acceso y aplicaciones de datos requeridos para atender las necesidades del cliente, con el objetivo de establecer las funciones a ejecutar |  |  |
| 3 | **Diseñar pantallas** | De acuerdo con los componentes de desarrollo diseñados y la arquitectura aprobada se realizan prototipos, mockups, con el objetivo de visualizar la navegación que va a tener la aplicación a implementar. Se debe coordinar con el cliente el medio para realizar la socialización del diseño realizado para su aprobación y/o observaciones. | Equipo de Front end |  |
|  | ¿se aprueban pantallas ? | Si se aprueba el diseño se continua con la actividad No 4, sino se devuelve a la actividad No 3 |  |  |
| 4 | **Configurar Ambientes** | Una vez se haya aprobado el prototipo de las pantallas se procede a realizar la configuración de los ambientes de producción, desarrollo y QA. Los cuales deben corresponder a las necesidades y expectativas definidas por el cliente. | Equipo de Desarrollo |  |
| 5 | **Sprint Planning** | Se revisa la totalidad de historias de usuario aprobadas, su precedencia, para definir la priorización de su desarrollo de acuerdo con la historia de usuario y con los compromisos pactados con el cliente. | Equipo de desarrollo. | Evidencia (plataforma) |
| 6 | **Desarrollar Sprint** | Se desarrollan las historias de usuario de acuerdo a la planificación definida en el sprint planning, teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el Manual de Arquitectura y Desarrollo de Software. El equipo de desarrollo realizara pruebas unitarias para verificar el cumplimiento de los criterios establecidos | Equipo de desarrollo | Componente desarrollado |
| 7 | **Generar documentación** | De acuerdo con las historias de usuario desarrolladas se documenta las actividades realizadas en las herramientas utilizadas para sus ejecución (Java ó .Net) |  |  |
| 8 | **Versionar**  **Componentes** | Con base en los lineamientos de gestión de la configuración establecidos en HO, se procede a realizar el versionamiento de los componentes involucrados en el desarrollo de las historias de usuario. | Equipo de Desarrollo |  |
| 9 | **Realizar Casos de Prueba** | El equipo de QA una vez se tenga el desarrollo finalizado definirá los casos de prueba necesarios para asegurar el cumplimiento de las necesidades expresadas por el cliente | Equipo de QA |  |
|  | ¿Pruebas Aprobadas ? | SI, están aprobadas continúa con la actividad No 10. NO están aprobadas vuelve a la actividad No 6 |  |  |
| 10 | **Genera documentación QA** | Se genera la documentación del informe de pruebas realizadas. | Equipo QA |  |
| 11 | **Definir funcionalidad a liberar** | De acuerdo con los resultados de pruebas realizadas y los componentes desarrollados se procede a definir cuáles van a ser las funcionalidades que van a ser entregadas al cliente. | Comité de Producción |  |
| 12 | **Versionar componentes** | Con base en los lineamientos de gestión de la configuración de HO, se realiza el versionamiento de los componentes que van a ser entregados al cliente | Comité de Producción. Quienes hacen parte del comite |  |
| 13 | **Liberar versión a producción** | Se realiza la entrega al cliente de los componentes establecidos en sus ambientes de producción. |  |  |
|  | ¿Último Sprint ? | Sí, es el último Sprint se procede a Elaborar Manuales de operación. NO vuelve a actividad No.5 |  |  |
| 14 | **Generar Manuales Establecidos** | Se procede a la elaboración de manuales de usuario, mantenimiento y demás pactados con el cliente |  |  |
| 15 | **Realizar capacitación al cliente** | Se procede a planificar y desarrollar la capacitación al cliente sobre el producto a entregar. |  |  |
| 16 | **Cierre del proyecto** |  |  |  |

**6.1 GENERALIDADES**

* Se debe mantener actualizado el repositorio del cliente, Se debe contar con todos los documentos almacenados y foliados en la carpeta del proyecto.
* Se debe verificar la generación de los soportes documentales.

**7.0 DOCUMENTOS RELACIONADOS**

* Historias de usuario.
* Manual de Arquitectura y Desarrollo
* Manual de Ciclo de Vida de Requerimientos.
* Acta de control de cambios.

**8.0 REGISTROS**

* Registro acta de control de cambio
* Documento de arquitectura
* Relacionar los registros del flujo